

AVBOKNINGSVILLKOR FÖR OLYMPIASTADIONS TJÄNSTER

INNEHÅLL

Allmänna leverans- och avbokningsvillkor, Stadionstiftelsen och Compass Group..	1
Allmänna villkor för enskilda motionspass	6
Guidade stadionrundvandringar	8

ALLMÄNNA LEVERANS- OCH AVBOKNINGSVILLKOR, STADIONSTIFTELSEN OCH COMPASS GROUP

Dessa leveransvillkor gäller för möten och evenemang för högst 500 personer under år 2024.

TILLÄMPNING AV VILLKOREN; RESTAURANGTJÄNSTER OCH LOKALER

Dessa leveransvillkor tillämpas till avtal om leverans av tjänster mellan Stadionstiftelsen sr och Compass Group FS Finland Oy och beställaren. Villkoren följs i tillämpliga delar också vid eventuella leveranser av tjänster som hänför sig till hyrning av lokaler och i avtal som gäller tjänster som ska levereras till utomstående lokaler.

TJÄNSTEPAKET: MÖTESPAKET

Compass Group levererar alltid mötespaketen till ett totalpaketpris som inbegriper de i förväg beställda restaurangtjänsterna. Paketpriset faktureras alltid som sådant oberoende av om alla deltagare deltagit till exempel i måltiderna. Förfriskningar och vatten som inte ingår i mötespaketen faktureras separat enligt förbrukningen. Det är inte tillåtet att ta med egen mat och dryck eller att beställa mat och dryck från en utomstående aktör till Olympiastadions lokaler.

LOKALHYRA

Stadionstiftelsen fakturerar alltid lokalhyrorna separat om det inte är fråga om ett mötespaket. En aktuell prislista för lokalhyror finns på Stadionstiftelsens webbplats. Stadionstiftelsen förbehåller sig rätten att ändra prissättningen och öppettiderna. I lokalhyran ingår lokalens basinredning samt de lokalspecifika AV-tjänsterna och utrustning som lämpar sig för mötesbruk. Grunduppgifterna för varje lokal finns specificerade på Stadionstiftelsens webbplats. För eventuella ändringar av inredningen, ytterligare möbler och andra arrangemang debiteras separat. Till priserna på bokningar efter de allmänna öppettiderna tillkommer ett övertidspris som faktureras separat (kostnaden för förlängd öppettid).

RESTAURANGTJÄNSTER UTANFÖR RESTAURANGEN

Compass Group ansvarar i enlighet med egenkontrollinstruktionerna för restaurangbranschen för matproduktens hygieniska kvalitet under tillredningsstadiet, transporter och evenemanget så att maträtterna hålls framlagda på buffébordet i två timmar.

BETALNINGSVILLKOR FÖR RESTAURANGTJÄNSTER

Om man inte kommit överens om annat om betalningsvillkoren betalar beställaren med kontanter, bankkort eller kreditkort. Compass Group kan debitera 50 % av tjänsternas beräknade totalpris en månad före evenemanget; i dessa fall betalar beställaren skillnaden mellan förhandsavgiften och totalpriset genast efter evenemanget.

Om beställaren är Compass Groups faktureringskund, kan en gruppfaktura upprättas för gruppen och beställaren faktureras i efterhand. Compass Group kan debitera 50 % av tjänsternas beräknade totalpris en månad före evenemanget; i dessa fall debiteras slutfakturan omedelbart efter evenemanget.

BETALNINGSVILLKOR FÖR LOKALHYRA

Betalningsvillkoret för Stadionstiftelsens faktureringskunder är 14 dagar netto. Om kunden inte är en faktureringskund ska beställaren betala bokningen med en direktbetalning i samband med lokalbokningen.

Nya faktureringskunder ska meddela betalarens namn, faktureringsadress, kontaktperson och företagets FO-nummer eller en privatpersons personbeteckning och den referensinformation som eventuellt ska läggas till på fakturan till Stadionstiftelsen och Compass Group senast fyra veckor före evenemanget. Vi tar ut en kreditupplysning på nya kunder.

AVBOKNINGSVILLKOR FÖR RESTAURANG- OCH MÖTESTJÄNSTER

En beställning som bekräftats och/eller betalats med kort är bindande. Beställaren kan dock annullera beställningen.

För annullerade beställningar fastställs debiteringen på följande sätt:

Debitering	Under 50 personer	50-200 personer	Över 200 personer
0 %	14 dygn	30 dygn	60 dygn
50 %	14-7 dygn	30-14 dygn	60-30 dygn
100 %	7 dygn eller mindre	14 dygn eller mindre	30 dygn eller mindre

Belopp som faktureras består av totalbeloppet för hela beställningen inklusive kostnaderna för bokning av lokaler, eventuella tilläggstjänster samt serveringskostnaderna. Antalet personer som tillämpas i annulleringsvillkoren fastställs enligt det maximala antalet personer som beställaren angett. Man kan avboka sin beställning till vilken som helst av tjänsteleverantörerna. Avtalskunder kan även avboka sin beställning via lokalbokningssystemet inom ramen för avbokningsvillkoren.

VILLKOR FÖR LOKALBOKNINGAR

I samband med lokalbokningen förbinder sig beställaren till att beställarens uppgifter sparas i Olympiastadions lokalbokningssystem. Dataskyddsbeskrivningen för lokalbokningssystemet finns på adressen <https://www.stadion.fi/sv/dataskyddsbeskrivning-av-olympiastadions-lokalbokningssystem>.

Lokalen finns till beställarens förfogande 15 minuter före början av den bokade tiden, och deltagarna ska lämna lokalen vid utgången av bokningstiden. Den tid som behövs för förberedelser för evenemanget och nedmontering ska också bokas i samband med lokalbokningen.

BESTÄLLARENS ANSVAR

Beställaren förbinder sig att följa lokalernas ordningsregler, säkerhetsanvisningar samt personalens anvisningar i frågor som gäller användningen av huset jämte inredningen och utrustningen. Beställaren är skyldig att skydda de hyrda lokalerna och inredningen mot skador. Beställaren ansvarar för alla skador som beställarens utrustning, personal, uppträdare eller mötesdeltagare orsakar fastigheten eller restaurangens lösa egendom. Beställaren ansvarar för anordningar och lös egendom som hen tagit med sig till restaurangen eller möteslokalerna. I händelse av en skada faktureras beställaren för kostnaderna för reparation, städning och annat dylikt.

Beställaren ansvarar även för evenemangets säkerhets- och myndighetsarrangemang, såsom:

- behövlig första hjälpen och dess anordnande under evenemanget

- behövlig ordningsövervakning (planerna ska godkännas av Stadionstiftelsen)
- eventuella anmälningar till myndigheter eller ansökningar om tillstånd från myndigheter som krävs för evenemanget.

SPECIALARRANGEMANG

Om evenemanget kräver myndighetstillstånd eller särskilda tillstånd, programinslag, en orkester, särskild dekorerings eller exceptionell teknisk utrustning, förbinder sig beställaren att ansvara för kostnaderna för dessa. Kunden ansvarar för säkerheten och övervakningen av ordningen under evenemanget. Närmare anvisningar om genomförandet av specialarrangemang ges av Stadionstiftelsens personal.

DETALJERAD BESKRIVNING AV EVENEMANGET

Programmet av ett evenemang som anordnas av beställaren arrangeras ska tillställas Stadionstiftelsen 14 dygn före evenemanget.

Av programmet ska följande framgå:

- deltagarantalet
- tidsschemat, tiderna för matsservering och eventuella specialdieter
- arrangörernas namn och mobiltelefonnummer

Evenemangets deltagarantal ska bekräftas senast 14 dygn före evenemanget. Bekräftelsesdatumet framgår av offerten.

För restaurangtjänsternas del faktureras kunden enligt det bekräftade deltagarantalet. Om detta antal ökar faktureras kunden enligt det faktiska deltagarantalet. Vid betydande ändringar av deltagarantalet har Compass Group rätt att omförhandla evenemangets detaljer och kostnader som debiteras.

ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Beställaren har inte rätt att överlåta avtalet eller de lokaler hen hyrt till tredje part utan Stadionstiftelsens och Compass Groups samtycke.

ANSVARFRISKRIVNING

Stadionstiftelsen och Compass Group ansvarar inte för eventuella indirekta skador.

FORCE MAJEURE

Som force majeure betraktas varje sådan av avtalsparten oberoende, oförutsedd omständighet som inträffat efter det att avtalet ingåtts, såsom exempelvis en arbetskonflikt som hindrar uppfyllandet av de skyldigheter som grundar dig på avtalet. Avtalsparten befrias från sina skyldigheter enligt detta avtal om deras uppfyllande förhindrats på grund av force majeure. En avtalspart som vill åberopa force majeure är skyldig att utan dröjsmål skriftligen informera den andra parten om detta samt om att force majeure upphört. Att en underleverantör till avtalsparterna är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter enligt detta avtal av ovannämnda orsaker betraktas också som force majeure för avtalsparten.

AVTALSKUNDER

Stadionstiftelsens och/eller Compass Groups avtalskunder erhåller personliga koder till lokalbokningssystemet. Avtalskunderna ansvarar för sina egna koder och för att koderna inte hamnar i utomståendes händer. Avtalskunderna ansvarar för de tidsbokningar, ändringar och avbokningar som gjorts med deras koder. Avtalskunderna ska ha minst en utsedd kontaktperson i lokalbokningssystemet.

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ENSKILDA MOTIONSPASS

ÖPPNA MOTIONSPASS

Villkoren för de öppna motionspassen gäller Olympiastadions allmänna löpnings-och badmintonpass.

Varje månad finns det allmänna, så kallade öppna motionspass i Olympiastadions motionslokaler. Man kan köpa enskilda platser eller block till de öppna motionspassen. Öppna motionspass är tillgängliga i löptunneln på 400 meter samt i sporthall 1. Gällande prislista och tidpunkterna för de öppna motionspassen finns på Stadionstiftelsens webbplats. Antalet platser är begränsat.

Plats till de öppna motionspassen kan bokas i förväg via bokningskalendern. Öppna motionspass ska betalas i samband med bokningen. Man kan delta i de öppna motionspassen även utan förhandsbokning i mån av plats. Då betalar man för motionspasset på Olympiastadions besökarcener innan passet börjar.

VILLKOR FÖR ÄNDRING ELLER AVBOKNING AV ÖPPNA MOTIONSPASS

En plats till de öppna motionspassen som bokats och betalats i förväg kan flyttas eller avbokas kostnadsfritt 24 timmar innan passet ska börja. För ändring och avbokningar av motionspass, kontakta Olympiastadions kundtjänst på adressen info@stadion.fi.

ENSKILDA MOTIONSPASS

Olympiastadions motionslokaler kan bokas för enskilda motionspass inom ramarna för öppettiderna via lokalbokningskalendern. Enskilda motionspassen ska betalas i samband med bokningen. Gällande prislista och lediga tider för enskilda motionspass finns på Stadionstiftelsen webbplats.

AVBOKNINGSVILLKOR FÖR MOTIONSPASS SOM BETALATS I FÖRVÄG

Enskilda motionspass kan avbokas kostnadsfritt 14 dygn innan passet ska börja. Efter denna tid debiteras full avgift för passet. Avbokningar av enskilda motionspass som betalats i förväg ska göras skriftligen till adressen tilat@stadion.fi.

KUNDENS ANSVAR UNDER ETT MOTIONSPASS

Kunden förbinder sig att följa lokalernas ordningsregler och säkerhetsanvisningar samt personalens anvisningar om användning av Olympiastadions utrustning och anordningar. Kunden är skyldig att ersätta skador som hen orsakat genom att uppföra sig i strid mot reglerna och anvisningarna samt all annan skada på Olympiastadions lokaler, utrustning eller anordningen som kunden avsiktligt eller av oaktsamhet orsakat.

Mat och dryck får inte tas med eller beställas till Olympiastadions motionslokaler. Privatpersoner kan ta med sig mat och dryck till motionslokaler.

Ett motionspass för inte överlåtas till tredje part. Personer under 15 år ska alltid ha en vuxen vårdnadshavare med sig.

ALLMÄNT

Stadionstiftelsen förbehåller sig rätten att ändra prissättningen och öppettiderna.

GUIDADE STADIONRUNDVANDRINGAR

Dessa villkor gäller enbart bokade grupper.

PRISSÄTTNING AV BOKADE RUNDVANDRINGAR

En guidad rundvandring består av besöket och guidningen på Olympiastadion samt ett besök i Olympiastadions torn. I den guidade rundvandringen på 60 minuter ingår också ett besök på Kulturcentret för idrott och motion TAHTO.

- Priser för bokade grupper:
 - Det finns flera olika guidade rundvandringar att välja mellan på Olympiastadion.
 - Se tillgängliga och aktuella rundvandringar och priserna på Stadionstiftelsens webbplats: [Kierrokset ja elämykset | Olympiastadion \(på finska\)](#)
- Gruppen kan bestå av 10-20 personer beroende på vilken rundvandring man beställer.
- En reseledare/beställare kan delta i rundvandringen utan kostnad.
- För att boka rundvandringar för grupper (vuxna eller barn/unga), kontakta Olympiastadion på adressen tilat@stadion.fi.

Bokade rundvandringar ska i första hand betalas i samband med bokningen. Om rundvandringen ska faktureras ska man komma överens om det på förhand genom att kontakta Olympiastadion på adressen tilat@stadion.fi. Museikortet kan inte användas för guidade stadionrundvandringar.

För ändring av bokningar eller dess uppgifter, kontakta Olympiastadion på adressen tilat@stadion.fi.

AVBOKNINGSVILLKOR

En bokad rundvandring ska avbokas senast 14 dygn innan rundvandringen ska börja. För rundvandringar som avbokats senare debiterar vi 50 % av priset.